

Convenzione

Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

TRA

Istituto Tecnico Economico "V. BACHELET" con sede in Ferrara Via Monsignor R. Bovelli 7/13, Codice fiscale 93076260384 d'ora in poi denominata "istituzione scolastica", rappresentata legalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Emilia Dimitri, nata a Taranto il 13/10/1966, C.F. DMTMLE66R53L049B

E

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI FERRARA con sede legale in FERRARA Via DE' ROMEI n. 7 CF/P.IVA 93072640381 d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante", rappresentato legalmente dal Dott. RICCARDO CARRA' nato a FERRARA il 20/12/1954 C.F. CRRRCR54T20D548M

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*";
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ferrara, qui di seguito indicato anche come "Soggetto Partner", si impegna a collaborare allo svolgimento a titolo gratuito di un progetto di PCTO rivolto agli studenti su proposta dell'I.T.E "**V. Bachelet**" di seguito indicato anche come "Istituzione Scolastica".

Art. 2.

1. L'attività di formazione ed orientamento del percorso di PCTO è progettata e verificata dal Consiglio di Classe.
2. Il percorso formativo di PCTO è coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi degli studenti protagonisti dello stesso;
3. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, soggetto partner, studente/soggetti esercenti la responsabilità genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con “il soggetto partner” con cui si sviluppa l’esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di PCTO da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) sullo svolgimento dei percorsi e in collaborazione con il Consiglio di classe definisce gli eventuali riallineamenti dei percorsi della classe o del gruppo costituito;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di PCTO;
- b) affianca e assiste lo studente durante l’espletamento delle attività facenti parte del progetto formativo individuato;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali coinvolte del “soggetto partner”;
- d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
- e) fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo in linea con il percorso formativo scolastico. Il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo;
- c) elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe



Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso di PCTO i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo;
- b) rispettare tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, eventualmente acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.lgs 81/2008, art.20 ove applicabili alle attività di cui alla presente Convenzione.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso di PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. L'istituzione scolastica designa un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi in cui si svolge l'attività formativa ovvero che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Art. 6

Il soggetto partner si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor esterno, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite durante il periodo di svolgimento del PCTO;
- b) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor esterno per verificare l'andamento della formazione, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- c) informare il soggetto promotore di qualsiasi inconveniente accada ai beneficiari.

Art. 7

1. Le Parti si obbligano a rispettare la Normativa sulla Privacy (per tale intendendosi il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - GDPR-, il D. Lgs. n. 196/2003, il D. Lgs. n. 101/2018, nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia, ivi compresi i Provvedimenti del Garante).
2. Le Parti si impegnano rispettivamente a trattare i dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente Convenzione, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.



Art. 8

Resta inteso tra le Parti che il “soggetto ospitante”, con la sottoscrizione della presente Convenzione, non assume alcun impegno rispetto all’assunzione e/o all’inserimento dei giovani che siano stati selezionati per la partecipazione alle attività individuate nella presente Convenzione, né tale partecipazione potrà rappresentare titolo preferenziale all’assunzione e/o all’inserimento di tali giovani.

Art. 9

In merito alle misure adottate dalle Parti per prevenire, contrastare e contenere la diffusione del contagio da COVID-19 all’interno delle proprie sedi, si rinvia ai rispettivi protocolli interni di sicurezza anti- contagio, cui i partecipanti al Progetto dovranno attenersi.

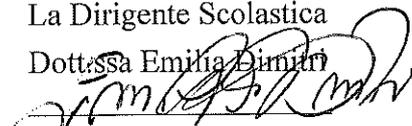
Art. 10

La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata e ha durata triennale a.s. 2022/23 - 2023/24 - 2024/25.

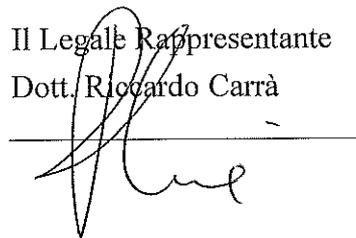
È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto partner e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di mancato rispetto di quanto previsto dal progetto formativo condiviso.

Ferrara, lì 13 gennaio 2023

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Emilia Dimitri




Il Legale Rappresentante
Dott. Riccardo Carrà



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Cognome e Nome dello studente: «COGNOME__ALUNNO» «NOME__ALUNNO»

Nato a «ALUNNO__Nato_a» il «ALUNNO__Nato_il_»

Codice Fiscale: «CODICE_FISCALE__ALUNNO»

Attuale condizione: studente scuola secondaria superiore portatore di handicap []

Azienda ospitante: «RAGIONE_SOCIALE_AZIENDA__ENTE»

Sede del PCTO: «SEDE_ALTERNANZA_indirizzo»«SEDE_ALTERNANZA_città»

Tutor aziendale: «TUTOR_AZIENDALE»

Periodo di PCTO: «PERIODO»

Orario di lavoro dello studente in azienda (giorni-ore):

Tutor scolastico: «TUTOR_SCUOLA»

Polizze assicurative:

- ASSICURAZIONI UNIPOLSAI - PLURIASSE SCUOLE - POLIZZA N. 189027044.
Validità dal 31/08/2025 al 31/08/2025.
- Infortuni sul lavoro INAIL.

Obiettivi e contenuti dell'esperienza del PCTO:

- Creare una nuova modalità didattica
- Operare per obiettivi e per progetti
- Ampliare l'offerta formativa dell'Istituzione scolastica, correlandola con le esigenze del territorio
- Costruire un sistema stabile di rapporti tra la scuola e il mondo del lavoro
- Riconoscere gli aspetti che caratterizzano la gestione con i rispettivi cicli economici, finanziari e produttivi.
- Sviluppare la cultura del lavoro e dell'imprenditorialità;
- Facilitare le scelte di orientamento dei giovani;
- Consolidare e incrementare conoscenze, competenze e abilità acquisite in ambito scolastico.

Competenze:

- Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni
- Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma
- Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva
- Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi
- Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi
- Capacità di accettare la responsabilità
- Capacità di problem solving

In particolare gli studenti dovranno:

- Comunicare in italiano le informazioni dell'impresa
- Comunicare in lingue straniere, ove richiesto, le informazioni dell'impresa
- Lavorare in autonomia e in gruppo
- Utilizzare competenze digitali
- Applicare strumenti informatici
- Dimostrare capacità di adattamento e flessibilità

Compiti di realtà

- Rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti e tecniche contabili
- Redigere e/o interpretare e/o archiviare i documenti amministrativi e finanziari aziendali
- Utilizzare apparecchiature, tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing
- Comunicare in ambito professionale e linguistico

Valutazione

In merito all'accertamento delle competenze, le stesse sono declinate come segue:

- Identificazione delle competenze attese al termine del percorso;
 - Accertamento delle competenze in ingresso;
 - Comunicazione agli studenti sugli obiettivi di apprendimento da raggiungere;
 - Programmazione degli strumenti di osservazione;
 - Verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie;
 - Accertamento delle competenze in uscita.
-
- Gli alunni saranno valutati dai Docenti coinvolti dei singoli Consigli di Classe, secondo griglie e criteri di valutazione proposti dalla Commissione PCTO e approvati dal Collegio dei Docenti.
 - Gli alunni redigeranno una relazione finale, conclusiva dell'attività svolta, seguendo le linee guida predisposte per ogni singolo indirizzo. Compilano altresì il diario di bordo, un questionario finale e costruiscono il proprio portfolio.

